



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 27 d. Nr. TS-290

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 dalimi ir atsižvelgdama į Rokiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. lapkričio 13 d. potvarkį Nr. MV-521 „Dėl teikimo patvirtinti Skemų socialinės globos namų nuostatus“, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2025 m. rugpjūčio 6 d. nutarimo Nr. 560 „Dėl Biudžetinės įstaigos Skemų socialinės globos namų savininko teisių ir pareigų bei turto perdavimo Rokiškio rajono savivaldybei“ 1.1 punktą, 4 punktą, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Skemų socialinės globos namų nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Skemų socialinės globos namų direktorių pasirašyti Skemų socialinės globos namų nuostatus ir atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su Skemų socialinės globos namų nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

Šį sprendimą skelbti savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

## SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skemų socialinės globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skemų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Globos namų pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus ir funkcijas, Globos namų teises ir pareigas, teikiamas socialines paslaugas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Globos namų pavadinimas – Skemų socialinės globos namai.

3. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Globos namų buveinė – Klevų g. 10, Skemų k., Rokiškio kaimiškoji sen., LT-42101 Rokiškio rajonas.

5. Globos namai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo anspaudą, sąskaitas bankuose.

6. Globos namų savininkė – Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas Globos namų savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose.

8. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Globos namai – Rokiškio rajono savivaldybės socialinės globos paslaugų įstaiga.

10. Globos namų veikla yra neterminuota.

11. Globos namai yra paramos ir labdaros gavėjas.

12. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų ministerijų teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### II SKYRIUS SAVININKO, JO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS IR JOS KOMPETENCIJA

13. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

13.1. Savivaldybės taryba:

13.1.1. tvirtina ir keičia Globos namų nuostatus;

13.1.2. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Globos namams išlaikyti ir veiklai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;

13.1.3. nustato Globos namų teikiamų mokamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus paslaugos turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų kainų;

13.1.4. analizuoja ir kontroliuoja Globos namų veiklą, tvirtina įstaigos metinių ataskaitų rinkinį;

13.1.5. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

13.1.6. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

13.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

13.2. Savivaldybės Meras:

13.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Globos namų direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Globos namų nuostatus;

13.2.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

### III SKYRIUS

#### GLOBALOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS, RŪŠYS IR FUNKCIJOS

14. Globos namų pagrindinė paskirtis – užtikrinti socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, ir (ar) kuriems nustatytas specialusis nuolatinės ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

15. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis Globos namų strateginiu veiklos planu ir Globos namų metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika ir Globos namų direktoriaus patvirtintomis Globos namų planavimo dokumentų rengimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarka arba taisyklėmis.

16. Globos namų tikslai:

16.1. teikti socialinę globą, užtikrinančią įvairių Globos namų gyventojų poreikių tenkinimą ir geriausias jo interesus;

16.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojų reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene;

16.3. atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę;

17. Globos namų funkcijos:

17.1. teikti ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ar sunkia negalia Globos namuose;

17.2. teikti dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ar sunkia negalia Globos namuose;

17.3. teikti laikino atokvėpio paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ar sunkia negalia Globos namuose;

17.4. teikti apsaugoto būsto paslaugas Rokiškio mieste;

17.5. teikti grupinio gyvenimo namų paslaugas Rokiškio mieste;

17.6. vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauti Globos namų gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, ginti jų teises;

17.7. suteikti gyvenamąjį plotą, aprūpinti Globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

17.8. teikti Globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

17.9. organizuoti (teikti) maitinimą, atsižvelgiant į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas ir vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytu paros finansiniu normatyvu;

17.10. organizuoti ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikti sveikatos priežiūros paslaugas, pagal poreikį ir socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytą paros finansinį normatyvą aprūpinti medikamentais;

17.11. organizuoti Globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

17.12. užtikrinti sanitarinį, higieninį ir prieš epideminį režimą Globos namuose;

17.13. užtikrinti saugią, sutvarkytą, Globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

17.14. organizuoti Globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;

17.15. organizuoti kultūrinių, sporto, prireikus – religinių paslaugų teikimą;

17.16. suderinus su Savivaldybe, teikti kitas paslaugas;

17.17. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą Globos namų veiklos dokumentaciją;

17.18. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, taip pat kitomis Lietuvos Respublikos ir tarptautinėmis organizacijomis;

17.19. patikėjimo teise valdo, naudoja Savivaldybės turtą ir juo disponuoja;

17.20. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

17.21. užtikrina Savivaldybės ir valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

17.22. tvarko Globos namų buhalterinę apskaitą, sudaro ir teikia finansų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

17.23. vykdo kitas socialinės globos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas funkcijas;

17.24. vykdo neveiksnių globos namų gyventojų turto ir asmeninių lėšų apskaitą.

18. Globos namų veikla grindžiama viešumo, bendradarbiavimo, dalyvavimo, kompleksiško, prieinamo, teisėto, socialinio teisingumo, tinkamo, veiksmingo ir visapusiško, nešališko, adekvato, pokyčių žmoguje skatinimo principais.

19. Globos namuose asmenys apgyvendinami tokia tvarka:

19.1. Globos namų stacionariame globos padalinyje apgyvendinami asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

19.2. Globos namų padalinyje – grupinio gyvenimo namuose – pirmumo teise apgyvendinami asmenys, kuriems jau teikiama socialinė globa namuose.

20. Globos namai teikia ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas neveiksniams ir ribotai veiksniais asmenims, turintiems psichikos ar intelekto negalią, užtikrindama jiems saugią, orią gyvenamąją aplinką, socialinės integracijos, užimtumo ir asmeninių gebėjimų stiprinimo galimybes.

21. Globos namai, pagal poreikį, organizuoja dienos socialinės globos, užimtumo, sveikatos priežiūros ir švietėjiškas veiklas.

22. Globos namai gali teikti papildomas paslaugas, atitinkančias jos veiklos sritis pagal Ekonominės veikos rūšių klasifikatorių (pagal EVRK).

23. Globos namų pagrindinės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (pagal EVRK):

- 23.1. stacionarinė vyresnio amžiaus ar turinčių fizinę negalią asmenų globos veikla – 87.30.00;
- 23.2. kita, niekur kitur nepriskirta, stacionarinė globos veikla, apimanti socialinės globos teikimą neveiksniams ir ribotai veiksniais asmenims – 87.99.00;
- 23.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.99.00;
- 23.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalią turinčiais asmenimis veikla – 88.10.00;
- 23.5. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99.00;
- 23.6. kitas niekur nepriskirtas švietimas – 85.59.00;
- 23.7. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.99.00;
- 23.8. Maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla – 56.22.00.
24. Jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Globos namai privalo turėti.
25. Globos namų veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.
26. Globos namų veiklą prižiūri ir (ar) licencijuoja Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
27. Globos namų veiklą prižiūri ir (ar) licencijuoja Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

#### **IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Vykdydamas veiklą, Globos namai turi šias teises:
- 28.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 28.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš Savivaldybės institucijų, Savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
- 28.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
- 28.4. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Globos namų nuostatams ir veiklos tikslams;
- 28.5. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
- 28.6. vykdyti neformalų suaugusiųjų švietimą, organizuoti konferencijas, seminarus, stovyklas ir kitus renginius;
- 28.7. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
- 28.8. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;
- 28.9. dalyvauti Savivaldybės institucijoms rengiant su Globos namų veikla susijusių teisės aktų projektus;
- 28.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
- 28.11. inicijuoti ir vykdyti projektus;
- 28.12. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 28.13. kurti ir dalyvauti formuojant savivaldybės socialinių paslaugų registrus, informacines sistemas;
- 28.14. įtraukti savanorius į veiklą;
- 28.15. suderinus su steigėju skelbti konkursus, susijusius su Globos namų veikla;
- 28.16. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;
- 28.17. suderinęs su steigėju, steigti filialus;
- 28.18. teikti socialines paslaugas kitoms savivaldybėms;

28.19. užtikrinti Globos namų paskirtų asignavimų naudojimą pagal nustatytą paskirtį bei jų panaudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

28.20. užtikrinti Globos namų finansinių ir statistinių atskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

28.21. užtikrinti, kad Globos namai laiku atsiskaitytų su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais;

28.22. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

29. Globos namai privalo:

29.1. kreiptis į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl įstaigos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

29.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai, nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

29.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;

29.5. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, Savivaldybės turto;

29.6. garantuoti finansinių ir statistinių atskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

29.7. užtikrinti savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

29.8. informuoti Savivaldybės bendruomenę apie Globos namų veiklą;

29.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Globos namas;

29.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

29.11. teikti informaciją apie Globos namų veiklą Savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

29.12. pagal savo kompetenciją nagrinėti juridinių bei fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus.

30. Globos namai gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

## V SKYRIUS

### GLOBOS NAMŲ VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMAS IR ATLEIDIMO TVARKA

31. Globos namų vadovas yra Globos namų direktorius – vienasmenis Globos namų valdymo organas, kurį Darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu 5 metų kadencijai į pareigas priima ir atleidžia iš jų Meras. Asmuo gali eiti Globos namų direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

32. Laikiniai nesant direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu), jo pareigas laikinai eina Globos namų direktoriaus pavaduotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Globos namų darbuotojas, paskirtas Globos namų direktoriaus įsakymu.

33. Globos namų direktorius:

33.1. vadovauja Globos namams ir atsako už jų veiklą;

33.2. užtikrina, kad Globos namų veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės mero potvarkiai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai;

33.3. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

33.4. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

33.5. atsako už Globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;

33.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

33.7. tvirtina:

33.7.1. Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, pareiginės algos koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;

33.7.2. Globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistema tvirtinama kolektyvinės sutarties pagrindu. Jeigu Globos namuose kolektyvinė sutartis nėra sudaryta, darbo apmokėjimo sistemą nustato Globos namų direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimą;

33.7.3. pareigybių skaičių;

33.7.4. Globos namų darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisykles;

33.8. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Globos namų darbuotojus;

33.9. skatina Globos namų darbuotojus, jiems skiria drausmines nuobaudas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

33.10. disponuoja Globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

33.11. atstovauja Globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, taip pat bendradarbiauja su kitais Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

33.12. užtikrina racionalų ir taupų Globos namų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.13. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi ir teikiami nustatytu laiku;

33.14. vykdo kitas socialinės globos teikimą reglamentuojančių teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

## VI SKYRIUS

### GLOBALOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS, ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

34. Darbuotojus į darbą priima ir atleidžia Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

35. Globos namų darbuotojų uždavinius, funkcijas ir atsakomybę reglamentuoja pareigybių aprašymai.

36. Globos namų direktorius ir darbuotojai už drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema tvirtinama Globos namų direktoriaus įsakymu. Jeigu Globos namuose yra kolektyvinė sutartis, darbo apmokėjimo sistema turi būti suderinta su kolektyvine sutartimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

38. Globos namų direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### GLOBALOS NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GLOBALOS NAMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

39. Globos namai valdo patikėjimo ir panaudos teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Globos namai turtą naudoja pagal panaudos ar patikėjimo sutartis, laikydamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nuostatų.

40. Globos namų lėšos:
- 40.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 40.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 40.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 40.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 40.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
41. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Globos namai buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Globos namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Globos namai įregistruojami, reorganizuojami ir likviduojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais savininko sprendimu.

45. Vieši pranešimai, susiję su Globos namų veikla, skelbiami Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kita informacija apie Globos namų veiklą skelbiama Globos namų interneto svetainėje vadovaujantis įstatymu ar kitų norminių teisės aktų tvarka.

46. Globos namų nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės mero teikimu, Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Rokiškio rajono savivaldybės administracija 188772248, Sąjūdžio a.1, LT-42136 Rokiškis
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Skemų socialinės globos namų nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-11-28 Nr. TS-290
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramūnas Godeliauskas, Meras, Mero komanda
<b>Sertifikatas išduotas</b>	Ramūnas Godeliauskas LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-11-28 08:51:31 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-11-28 08:51:46 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-07-24 15:26:22 – 2030-07-24 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-28 10:54:42)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-11-28 10:54:42 DBSIS