

## **SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skemų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) reglamentuoja Globos namų darbuotojų, įskaitant asmenis atliekančius praktiką ir savanorius, elgesio ir veiklos principus, darbuotojų tarpusavio santykius, elgesio su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais ir bendruomene nuostatas.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekso, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.
3. Darbuotojai vadovaujasi šiais elgesio etikos principais: pagarbos asmens orumui ir žmogaus teisėms, nešališkumo, sąžiningumo, nesavanaudiškumo, skaidrumo, atsakingumo ir konfidencialumo.

### **II. DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS**

4. Darbuotojas, bendraudamas su paslaugų gavėjais:
  - 4.1. Bendrauja geranoriškai, korektiškai, nešališkai;
  - 4.2. Siekia paslaugų gavėjų gerovės, kuria palaiko ir stiprina abipusiu pasitikėjimu ir pagarba pagrįstus santykius;
  - 4.3. Gerbia bei saugo asmens duomenis, privatumą, konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoja tos informacijos asmeninei ar kitų asmenų naudai;
  - 4.4. Pagarbiai elgiasi ir vienodai padeda visiems paslaugų gavėjams, nepaisant tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų, tikėjimo, lytinės orientacijos bei kitų įstatymu nustatytų nediskriminavimo formų;
  - 4.5. Nereiškia paniekos, neįžeidinėja, nežemina, nesityčioja, nešaukia ir nekalba pakeltu tonu, nenaudoja psichologinio, fizinio ar kitų formų smurto;
  - 4.6. Su paslaugų gavėjais neaptarinėja, nediskutuoja apie kolegų darbo metodus, darbo kokybę, asmeninį gyvenimą;

- 4.7. Gautus prašymus ir skundus nagrinėja objektyviai, nešališkai, skaidriai ir laikantis nustatytų terminų bei imasi visų teisėtų priemonių pagalbos suteikimui;
- 4.8. Naudoja lengvai suprantamos kalbos principus bendraujant su paslaugų gavėjais, pateikiant jiems bet kokią su jais susijusią informaciją;
- 4.9. Su paslaugų gavėju palaiko tik profesinius santykius, nereikalauja ir neima iš paslaugų gavėjų atlygio jokia forma ir nesudaro turtinių ar neturtinių sandorių.

### **III. DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS IR KITAISSPECIALISTAIS**

5. Darbuotojas bendraudamas su kolegomis ir kitais specialistais:
  - 5.1. Kuria skaidrią, saugią, darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą Globos namuose, vengia konfliktų;
  - 5.2. Tarpusavyje bendradarbiauja siekdami Globos namų tikslų ir veiklos efektyvumo;
  - 5.3. Vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo;
  - 5.4. Tarpusavyje bendrauja mandagiai, pagarbiai ir tolerantiškai, kolegų ir paslaugų gavėjų akivaizdoje neatsiliepia apie bendradarbius neigiamai ir susilaiko nuo bet kokių viešų pasisakymų, svarstymų apie bendradarbių asmenybes, jų kompetencijas;
  - 5.5. Yra inovatyvūs ir atviri kolegų idėjoms, padeda vieni kitiems darbo veikloje, keičiasi su darbu susijusia informacija ir gerbia kolegų bei kitų specialistų įgytą patirtį, žinias;
  - 5.6. Darbo metu kilusius tarpusavio nesutarimus sprendžia nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiasi tik kraštutiniu atveju;
  - 5.7. Pastebėjęs neetišką, nekompetentingą, žmogaus teises pažeidžiantį kolegos elgesį, informuoja tiesioginį vadovą, o šiam nesiėmus veiksmų – Globos namų vadovą;
  - 5.8. Su savo tiesioginiu vadovu bendrauja mandagiai ir vykdo jo teisėtus nurodymus.
6. Globos namų vadovai:
  - 6.1. Stengiasi sukurti kolektyve darbingą mikroklimatą, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;
  - 6.2. Mandagiai ir dalykiškai bendrauja su darbuotojais, netoleruoja įžeidinėjimų, orumo ar garbės žeminimo;
  - 6.3. Pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia korektiškai ir jei nėra būtina, ne viešai;
  - 6.4. Viešai nereiškia simpatijų ir antipatijų Globos namų darbuotojams, vertina pavaldžius darbuotojus atsižvelgdamas į jų sugebėjimus ir profesines savybes;
  - 6.5. Stengiasi darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kompetencija;

- 6.6. Skatina darbuotojų iniciatyvas, nuomonės išsakymą darbiniais klausimais ir ją išklauso;
- 6.7. Objektyviai vertina pavaldinių darbo rezultatus, deramai įvertina pavaldinių darbo pasiekimus;
- 6.8. Yra reiklus ir teisingas darbuotojų atžvilgiu;
- 6.9. Niekada jokia forma nekeršija ir netaiko bet kokios formos smurto prieš darbuotojus.

#### **IV. DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PARTNERIAIS IR VISUOMENE**

7. Geranoriškai dalinasi patirtimi su kitomis įstaigomis ir organizacijomis, siekdami kolegiško ir paslaugų gavėjams kokybiško paslaugų teikimo.
8. Darbo metu ir po darbo bendraudami su visuomene formuoja Globos namų įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją viešai, socialinėse medijose.
9. Pateikia tikslią ir teisingą informaciją kitiems kolegoms, Globos namų vadovams, kitoms institucijoms, prisiimdamas atsakomybę už informacijos teisingumą.
10. Yra pasirengę bendradarbiauti su partneriais ir visuomene.

#### **V. APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

11. Laikytis šio Aprašo nuostatų – asmeninis kiekvieno darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.
12. Šio Aprašo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekso ir Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso reikalavimų pažeidimus nagrinėja ir įvertina Globos namų direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos komisija iš ne mažiau kaip trijų nepriekaištingos reputacijos darbuotojų.
13. Darbuotojų etikos pažeidimai gali būti nagrinėjami ir kreipiantis į Lietuvos socialinių darbuotojų asociaciją, jeigu darbuotojas yra Asociacijos narys.
14. Etikos komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinių pranešimą, aktą, skundą ar kt.) su direktoriaus viza apie galimai darbuotojo padarytą etikos kodekso pažeidimą.
15. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo/neskyrimo priima Globos namų direktorius, komisijos teikimu. Komisija gali nuobaudos nesiūlyti.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Šis Aprašas keičiamas ir peržiūrimas keičiantis Globos namų vertybėms, žmogaus teisių nuostatoms, elgesio normoms.

17. Darbuotojai privalo vadovautis ir žinoti šį Aprašą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodeksą ir Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksą.
18. Darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba el. dokumentų valdymo sistemoje (turi būti žyma apie susipažinimą). Naujai priimti darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
19. Aprašas skelbiamas Globos namų internetiniame puslapyje ir yra laisvai visiems prieinamas.

---

Dokumentą praengė:  
direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams  
Greta Žilėnienė