

PATVIRTINTA:

Skemų socialinės globos namų direktoriaus  
2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr.(V2)-1.7-9

SUDERINTA:

Skemų socialinės globos namų darbuotojų  
profesinė sąjunga

Profesinės sąjungos pirmininkė  
*Olga Kiliuvienė*

## SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skemų socialinės globos namų (toliau- globos namų) darbo apmokėjimo sistema ( toliau – DAS ) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo užmokesčio apskaičiavimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, priemokų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo nuostatas.
2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir jo lydimaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo, Socialinių paslaugų šakos kolektyvine sutartimi (ŠKS).
3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisingo apmokėjimo už darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.
4. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, darbo užmokestį.
5. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš LR valstybės biudžeto ir iš lėšų, gautų už suteiktas socialines paslaugas ir kitų lėšų sąmatos.
6. Darbo apmokėjimo sistemą nustato ir tvirtina Globos namų direktorius (toliau –direktorius) prieš tai atlikęs įstaigos darbo užmokesčio fondo analizę.
7. Direktoriui prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą informuojama ir derinama su Skemų socialinės globos namų darbuotojų profesinę sąjunga.
8. Darbo apmokėjimo sistema prieinama visiems įstaigos darbuotojams susipažinti internetiniame puslapyje [www.skemai.lt](http://www.skemai.lt).

### II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS, PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

1. Vadovaudamasis realiu poreikiu turėti tam tikras pareigybes, tam, kad užtikrinti licencijuojamos veiklos teisėtumą, teikiamų paslaugų kokybę bei teisingą išteklių naudojimą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, globos namų pareigybių skaičių(etatus), lygius nustato ir tvirtina įsakymo tvarka biudžetinės įstaigos vadovas, konsultuodamasis su Skemų socialinės globos namų darbuotojų profesine sąjunga,.

#### 1.1. Pareigybių lygiai:

A lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

A1 lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

C lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygis – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos kriterijai.

1.2. Pareigybės direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (A2) ir direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams (A2) priskiriami direktoriaus pavaduotojų pareigybių grupei.

1.3. Pareigybės: maitinimo tarnybos vadovas, dietistas (B); namų ūkio tarnybos vadovas, inžinierius (B); buities tarnybos vadovas (B); planavimo ir finansų valdymo tarnybos vadovas, ekonomistas (A2), vyriausias socialinis darbuotojas (A2), vyriausiasis užimtumo specialistas (B); vyriausias slaugytojas (A2) priskiriami tarnybų vadovų pareigybių grupei.

1.4. Pareigybės: medicinos psichologas (A1), viešųjų pirkimų specialistas (A2), teisininkas (A2), socialinis darbuotojas(A2), sekretorė(B), informacinių technologijų specialistas(B), finansininkas(B), užimtumo specialistas(B), bendrosios praktikos slaugytojas (B), kineziterapeutas (B), ergoterapeutas (B), masažuotojas (B) ūkio reikalų tvarkytoja (B) priskiriami specialistų grupei.

1.5. Pareigybės: individualios priežiūros darbuotojo, slaugytojo padėjėjas, vairuotojas, sandėlininkas, virėjas, padavėjas, indaplovės operatorius, statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas, valymo įrengimų operatorius, skalbyklos mašinų operatorius, kirpėjas, priskiriami kvalifikuotų darbuotojų grupei. Pareigybės priskiriamos C lygiui.

### **III. DARBO UŽMOKESTIS**

1. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1.1. pareiginė alga;

1.2. priemokos;

1.3. kintamoji dalis<sup>1</sup>;

1.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

### **IV. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

1. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis ir kintamoji dalis (jai paskirta) sulygstama su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

2. Darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma: pareigybės pavadinimas, grupė ir lygis, taikomi specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija) ir privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, pareigybei priskirtos funkcijos.

### **V. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

---

<sup>1</sup> darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo redakciją, galiojančią iki 2023 m. gruodžio 31 d. Šio vertinimo metu paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. Nuo 2024 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo kintamoji dalis įstaigoje nebus taikoma.

1. Direktorius nustato pareiginės algos koeficientų dydžius pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos koeficientus.

2. Direktorius vadovotojo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį (vadovaujamo darbo patirtis laikoma patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims, taip pat patirtis vykdant asmenų vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims pavadavimo funkcijas bei patirtis vykdant funkcijas, kuriose reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės).

Kiti svarbūs pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai: įgytas išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, gebėjimas įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų), kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia už įstaigos ribų (1 priedas).

2.1. Globos namų tarnybų vadovų pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo ir profesinio darbo patirtį (vadovaujamo darbo patirtis laikoma patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims, taip pat patirtis vykdant asmenų vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims pavadavimo funkcijas bei patirtis vykdant funkcijas, kuriose reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės; profesinė – kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose).

Kiti svarbūs kriterijai: įgytas išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas, gebėjimas planuoti ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti pavaldžių asmenų darbą; kontroliuoti, planuoti finansinę, administracinę ir su žmogiškaisiais ištekliais susijusią veiklą. Priimti sprendimus, kai susiduria su pasirinkimo galimybe ir deleguoti dalį atsakomybės kontrolės didinimui (1 priedas).

2.2. Globos namų specialistų A2 ir B lygio pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį (profesine darbo patirtis laikoma patirtis, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose).

Kiti svarbūs kriterijai: įgytas išsilavinimas, užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas, gebėjimas atlikti tam tikro sudėtingumo užduotis (tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją, suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas), darbo krūvis, mokėti kaupti ir analizuoto duomenis, atlikti deleguotas užduotis, teikti apibendrintą informaciją padalinių vadovams (2 priedas).

2.3. Globos namų kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį (profesine darbo patirtis laikoma patirtis, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose).

Kiti svarbūs kriterijai: turima profesinė kvalifikacija, apibendrintos informacijos ir paslaugų reikalingų kitų pareigybių darbui, teikimas, gebėjimas atlikti tam tikro sudėtingumo užduotis (3 priedas).

2.4. Globos namų darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis prilyginama MMA.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus įstatymo nuostatomis, vadovaujamo darbo ir/ar profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai.

4. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų .

5. Socialinių paslaugų srities darbuotojų<sup>2</sup> šio įstatymo 1–3 prieduose nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentu<sup>3</sup> (jai mokamas minimalus koeficientas).

5.1. Nustatant pareiginės algos pastoviąją, pastovios dalies koeficientas didinamas, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausia) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų, už antrą (aukštesnę) – 20 procentų, už trečią (aukščiausia) – 30 procentų. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų<sup>4</sup>.

6. Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių<sup>5</sup>.

7. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas šio straipsnio 4, 5 punktuose nustatytais pagrindais negali viršyti vadovo maksimalus dydžio pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytą pareiginės algos koeficientą, išskyrus 5.1. punktą (šiuo padidiniu gali būti viršijamas maksimalus dydis).

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pagal apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato direktorius.

## **VI. PRIEMOKOS, SKATINIMAS IR VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS**

1. Atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos:

1.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

1.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijos vykdymą, nurodant už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

2. Darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, siūlo skirti darbuotojui priemoką, pateikdamas direktoriui motyvuotą tarnybinį pranešimą, kuriame turi būti konkrečiai nurodoma už kokį papildomą darbo krūvį, ar už kokių papildomų pareigų, ar užduočių atlikimą siūloma skirti

---

<sup>2</sup> Socialinių paslaugų srities darbuotojams priskiriami: direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausias socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyriausias užimtumo specialistas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojas

<sup>3</sup> Socialinių paslaugų srities darbuotojams nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentu

<sup>4</sup> Nustatant pareiginės algos pastoviąją, pastovios dalies koeficientas didinamas, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausia) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų, už antrą (aukštesnę) – 20 procentų, už trečią (aukščiausia) – 30 procentų. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų (su šiuo padidiniu gali būti viršijama apmokėjimo įstatymu nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalus dydis).

<sup>5</sup> Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

- priemoką, nurodant konkretų terminą. Direktoriui tiesiogiai pavaldūs darbuotojai dėl priemokos skyrimo pateikia prašymą.
3. Kiekviena Aprašo 1.1 – 1.3 papunkčiuose nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet nedidesnė nei 30 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.
  4. Už pavadavimą, kai pavaduojamojo darbo krūvis paskirstomas keliems darbuotojams, priemoka paskirstoma proporcingai tenkančiam krūviui. Jeigu pavaduoja savo darbo laiką, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pareiginės algos pastoviąją dalį, jeigu pavaduoja po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis (papildomu susitarimu) pagal faktiškai dirbtą laiką.
  5. Priemokos darbuotojams skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.
  6. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.). Einamaisiais metais, pasikeitus priemokos skyrimo aplinkybėms, darbuotojo tiesioginis vadovas siūlo nutraukti darbuotojui priemoką, pateikdamas direktoriui motyvuotą tarnybinį pranešimą.
  7. Priemokos apmokamos pagal faktiškai dirbtą laiką tomis sąlygomis.
  8. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skitų lėšų.
  9. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai, direktoriaus sprendimu, gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:
    - 9.1. padėka;
    - 9.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant globos namų nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);
    - 9.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
    - 9.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
    - 9.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.
  10. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama nepriekaištingai savo pareigas einantiems darbuotojams šiais atvejais:
    - 10.1. tarnybinė veikla ar veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius;
    - 10.2. darbuotojams atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;
    - 10.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis;
    - 10.4. darbuotojų gyvenimo ir tarnybos bei darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;
    - 10.5. darbuotojams įgijus teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir savo noru nutraukia darbo sutartį.
  11. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo darbuotojui sprendimą priima direktorius, suderinęs su globos namų darbuotojų profesine sąjunga.
  12. Darbo apmokėjimo sistemos 10.1 – 10.5 papunkčiuose nurodyta vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos.
  13. Vienkartinės piniginės išmokos darbuotojams mokamos iš įstaigos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.
  14. Globos namų darbuotojai neskatinami:
    - 14.1. darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

## **XII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ**

1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
2. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.
4. Darbo laiko nukrypimai yra fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, nurodant faktiškai dirbtą viršvalandinį darbą, darbą nedarbo dienomis.

## **XIII. MATERIALINĖS PAŠALPOS**

1. Globos namų darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, skiriama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.
2. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
3. Materialinę pašalpą darbuotojams, suderinęs su Skemų globos namų darbuotojų profesinę sąjungą, skiria direktorius.

## **IX. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ**

1. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu globos namų direktoriaus sprendimu:
  - 1.1. darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;
  - 1.2. darbuotojas perkeliamas į aukštesnes pareigas ir pareiginė alga nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;
  - 1.3. darbuotojui gali būti taikomos Sistemoje nustatytos skatinimo priemonės.
2. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu tarnybinės veiklos vertinimu.
3. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

4. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu globos namų direktoriaus sprendimu:

4.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

4.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas ir nustatoma pareiginė alga, kuri yra nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

## **X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Patvirtinta darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams ir esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.
2. Darbo apmokėjimo tvarka patvirtinta konsultuojantis su Skemų socialinės globos namų darbuotojų profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2024-01-01**

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAI IR TARNYBŲ VADOVAI**

Pareigybių lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiamą kvalifikaciją	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			Pastabos
	<b>A2 LYGIS</b>			
	Vadovaujamo darbo patirtis metais	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	
<b>VADOVO PAVADUOTOJAI **</b>				
Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams		1,15	-	-
Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams ***		1,26-1,64	-	Minimalus koeficientas padidintas 21 % <sup>6</sup> Didinama pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją
		1,31	-	
<b>TARNYBŲ VADOVAI **</b>				
<b>Vadovaujamo darbo patirtis metais</b>	<b>A2 LYGIS</b>			<b>B LYGIS</b>
	Profesinio darbo patirtis metais	Profesinio darbo patirtis metais		
	daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10		
	Ikki 5	Ikki 5	daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
	<b>0,88-1,44</b>		<b>0,83-1,31</b>	

<sup>6</sup> Socialinių paslaugų srities darbuotojams nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentų



Iki 5; nuo daugiau kaip 5 iki 10; daugiau kaip 10			
Planavimo ir finansų valdymo tarnybos vadovas	1,15	-	-
Vyriausiasis slaugytojas	1,09	-	-
Energetinio ūkio tarnybos vadovas, energetikas	0,99	-	-
Namų ūkio tarnybos vadovas, inžinierius Maitinimo tarnybos vadovas, dietistas Buities tarnybos vadovas	-	0,92	Minimalus koeficientas padidintas 21 %. <sup>7</sup>
	<b>1,06-1,44</b>	<b>1,00-1,31</b>	Didinama pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją
Vyriausiasis socialinis darbuotojas ***	1,14	-	
Vyriausiasis užimtumo specialistas	-	1,05	

\*\* Profesinių sąjungų nariams pagal ŠKS 9p. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 0,021 koeficientiniu dydžiu, netaikant apmokėjimo įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalių dydžių.

\*\*\* pastovios dalies koeficientas didinamas, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausia) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų, už antrą (aukštesnę) – 20 procentų, už trečią (aukščiausią) – 30 procentų.  
Profesinių sąjungų socialiniam darbuotojui pagal ŠKS 8p., turinčiam vyresniojo socialinio darbuotojo (prilyginama pirmai kvalifikacinei kategorijai) – 20 procentų -20 procentų; vyriausiojo socialinio darbuotojo (prilyginama antrai kvalifikacinei kategorijai) – 25 procentais.  
(su šiuo padidinimu gali būti viršijama apmokėjimo įstatymu nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento maksimalus dydis)

<sup>7</sup> Socialinių paslaugų srities darbuotojams nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentų

Skemų socialinės globos namų darbo apmokėjimo sistemos 2 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2024-01-01**

**SPECIALISTAI \*\***

Pareigybių lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiama kvalifikaciją	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			Pastabos
	Profesinio darbo patirtis metais			
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10 daugiau kaip 10	
<b>A1 ir A2 LYGIS</b>	<b>0,67-1,29</b>			
Medicinos psichologas *		0,98		Didinama 20%
Teisininkas		1,03		
Viešųjų pirkimų specialistas		0,98		

	<b>0,81-1,29</b>				Minimalus koeficientas padidintas 21 % <sup>8</sup>
Socialinis darbuotojas ***	0,87	0,88	0,90	0,91	Didinama pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją
<b>B L Y G I S</b>	<b>0,62-1,23</b>				
Finansininkas Sekretorė	0,98				
Informacinių technologijų specialistas	0,87				
Bendrosios praktikos slaugytojas Masažuotojas Ergoterapeutas Kineziterapeutas	0,90	0,91	0,92	0,93	
Ūkio reikalų tvarkytoja	0,74				
Užimtumo specialistas	0,81	0,83	0,84	0,85	Minimalus koeficientas padidintas 21 % <sup>9</sup>

<sup>8</sup> Socialinių paslaugų srityje darbuotojams nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentų

<sup>9</sup> Socialinių paslaugų srityje darbuotojams nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentų

Skemų socialinės globos namų darbo  
apmokėjimo sistemos  
3 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2024-01-01**

**KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI \*\***

Pareigybių lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiamą kvalifikaciją	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai)			Pastabos
	Profesinio darbo patirtis metais			
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>C LYGIS</b>	<b>0,69-0,99</b>			
Individualios priežiūros darbuotojas	0,75	0,76	0,77	0,79
	<b>0,57-0,99</b>			
Slaugytojo padėjėjas	0,75	0,76	0,77	0,79
Vyriausias virėjas	0,79			
	Minimalus koeficientas padidintas 21 %. <sup>10</sup>			

<sup>10</sup> Socialinių paslaugų srities darbuotojams nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 21 procentų

